

## 기고자 집필 요강

*The Review of Korean Studies (RKS)*에서는 한국학 전 분야의 연구 논문 투고를 받고 있습니다. 제출할 논문은 기존 출판물에 게재되지 않았으며, 다른 곳에도 게재를 추진 중이지 않은 원저작 이어야 합니다. 본지의 편집위원회는 한국과 관련된 서평, review 논문 및 중요 학술 행사 관련 보고 등의 원고를 게재 대상으로 고려합니다. 기고자는 반드시 다음의 지침에 따라 원고를 작성·제출해 주시기 바랍니다.

### 일반

#### I. 제출시기 및 양식

1. 기고는 연중 내내 수시로 가능합니다. 단, 저자가 본지의 특정 권호에 자신의 원고를 게재하고자 할 경우, 늦어도 발간 예정일로부터 5개월 전에 원고를 제출해야 합니다.
2. 원고는 MS Word (.doc) 문서로 작성하여 e-메일 (review@aks.ac.kr)에 파일로 첨부하여 제출합니다. 비영문 프로그램을 사용하여 원고를 작성하는 경우, 서식/포맷관련 문제 (예, 행바꿈, 서식 깨짐 현상 등)가 생길 수 있습니다.
3. 모든 원고는 e-메일 주소, 우편주소 및 간략한 저자/기고자 소개문을 포함한 표지를 함께 제출해 주시기 바랍니다.

#### II. 원고 작성 양식

1. 원고의 본문은 A4 용지에 상하좌우 1인치 여백을 두고, 줄 간격 1줄에 서체는 Times New Roman, 12 point로 작성합니다.
2. *The Chicago Manual of Style, 16th Edition* 의 author-date system 양식을 준수해야 합니다.  
(CMS, [http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html))
3. 본지는 한글음역의 영문표기법으로 2000년도 문화체육관광부에서 제정한 New Romanization System을 사용 합니다. 단, McCune-Reischauer System 도 예외적인 경우 편집진 승인 하에 허용될 수 있습니다.
4. 각주는 MS Word 상의 ‘각주삽입 (Insert Footnote)’ 기능을 이용하여 원고의 각 쪽 하단에 Times New Roman 서체, 10 point 크기로 작성하도록 합니다.
5. 연구논문의 분량은 다음을 포함하여 영문 9,000단어 이내로 합니다:
  - 초록 (영문 150-200 단어) 및 검색어 (4-5개)
  - 참고 문헌 목록 (5쪽 이내)
  - 표 또는 도판 (필요한 경우)
6. 한국학 사료 (Sources for Korean Studies)는 한국의 역사와 문화에 대한 식견을 넓혀 줄 1차 사료나 문서를 소개하기 위한 장입니다. 해당 사료의 개관 또는 상세한 번역물을 다음 내용과 함께 제출해 주시기 바랍니다.
  - 출진 자료에 대한 서지정보
  - 소개문 (150-200 단어)

- \* 필요 시에는 각주 및 원문을 첨부할 수 있습니다. 원문 혹은 원본 이미지 게재시, 기고자는 유물 원본의 출판용 고해상도 이미지와 해당원문의 출판 허가를 확보해야 합니다.
- \* 영문 9,000단어 분량을 초과하는 원고의 게재를 추진하기 위해서는 편집위원장 및 부편집위원장과 사전 협의를 거쳐야 합니다.

7. 서평은 일반적으로 영문 1,500 단어 이내로 작성하되, 다음 내용을 상, 하단에 넣도록 합니다:

- 상단: 책의 제목, 저자명, 간행도시 : 간행자, 연도, pp.\_\_, 가격, ISBN: ###-#-###-#####-# (양장본/문고판)
- 하단: 서평자 성명, 소속 기관 및 우편 주소

## 8. 스타일

제목 스타일(Headings): 4 단계 이내로 제한 합니다.

- 제목 1단계  
제목 형식 (예: 전치사 제외 각 단어 대문자로 시작), 굵게, 14 포인트
- 제2단계  
제목 형식, 기울임, 14 포인트
- 제3단계  
“down” 형식 (첫 글자는 대문자로 또는 첫 단어가 관사일 경우에는 처음 두 단어의 첫 글자를 대문자로), 굵게, 12 포인트
- 제4단계  
번호, “down” 형식, 굵게, 11 포인트

## 형식 및 용법

### I. 로마자 표기법

1. 대체표기법이 필요한 것으로 간주되는 특별한 환경이 아니라면 다음의 로마자 표기법을 동아시아 언어에 적용합니다.
  - 한국어: 문화체육관광부 제정 New Romanization (R/R) 시스템
    - \* 언어학 관련 논문의 경우 Yale 로마자 표기법 사용 가능
  - 중국어: Pinyin
  - 일본어: Revised Hepburn System
2. 외국어 (한국어 포함)의 로마자 표기는 이탤릭체로 표기하되, 고유명사나 영어 사전에 수록 된 경우는 제외합니다.
 

예) *hwarang* (kimchi, Silla 등은 제외)
3. 로마자 단어 띄어쓰기 및 하이픈 (-) 사용:
  - 가독성을 위해, 3 또는 4음절 이상의 로마자화 한 동아시아 단어는 보다 작은 의미 단위들로 나누어 표기해야 합니다.
  - 조사(토씨)의 로마자 표기는 별도의 단어로 취급합니다.
 

예) *Hyeol ui Nu, Nihon Kenkyu to bunka kenkyu, "Zhonggue de wenhua*
4. 참고문헌 목록 중 외국어 제목의 로마자 표기는, 일반적인 출처목록형식을 적용합니다.

### II. 번역

1. 고전문헌 또는 비영어 자료의 번역·발췌문은 주석을 통해 원어/발간언어와 역자를 명시해야 합니다. 이와 마찬가지로, 저자가 직접 인용구를 번역한 사실도 주석을 통해

명시합니다.

2. 주요 용어의 영문번역은, 해당 주제의 전문지식이 없는 일반 번역자 대신 원저자가 직접 작업하도록 합니다.
3. 이미 영문으로 번역 간행된 자료의 발췌문/인용문은 추가교열을 하지 않습니다. 단, 저자가 작업한 주요 용어 또는 번역문에 대해서는 RKS 편집진이 질의를 하거나 수정 보완을 가할 수 있습니다.
4. 필요 시에는 제작연도, 한자원문표기, 비영단어의 음역 등 간략한 추가 정보를 병기할 수 있습니다. 한자는 일반적으로 괄호 없이 음역단어 바로 뒤에 병기합니다.  
예) the Royal Secretariat (Seungjeongwon 承政院), Hyeonghokcheon (Mars), or Ahn Jeong-bok 安鼎福 (1712-1791)
5. 비영어권 출판사 및 비영문 간행물의 제명은 로마자 음역을 우선적으로 기재합니다. 단, 필요시에는 번역된 제목을 각괄호 ([ ])에 넣어 추가할 수 있습니다.

### III. 성명 및 용어

1. 인명 (한·중·일어): 성 (姓)을 먼저 표기하고 이름을 쓰는 것이 일반적입니다. 영문 저작의 한국인 저자나 한국계 외국인의 성명은 개별적으로 우선시 되는 방식을 따릅니다. 단, 참고문헌 목록의 한국인 성명은 CMS 형식을 그대로 따릅니다.
  - 그 외, 학계에서 일반적으로 통용되는 이름이나 당사자 고유의 표기명은 현재의 표준 로마자 표기법에 우선합니다.  
예) Syngman Rhee, Chiang Kai-shek
  - 한국인명을 표준 로마자로 표기할 경우, 음절 사이에 하이픈을 넣지 않습니다. 단, 발음구분을 위해 필요한 경우에는 하이픈을 첨가합니다.  
예) Seongyun은 하이픈이 없는 경우, Seong-yun (성운)이나 Seon-gyun (선균)으로도 읽힐 수 있습니다.
2. 지명 (비영어):
  - 지명 단위는 번역하여 넣거나, 음역하여 고유한 지명과 하이픈 (-)으로 이어 표기합니다.  
예) Henan Province, Songsan-ri
  - 지리적/건축구조물 명칭의 단위는 하이픈 (-)이나 영문번역단어의 중복 없이 기재합니다.  
예) Han-gang River (X) -> Han River (O)  
Baekdusan Mountain (X) -> Baekdusan (O)
  - 기관명은 고유명사로 간주됩니다. 따라서 개별 기관 고유의 표기방식에 따라 영문 명칭을 기재합니다.  
예) Pai Chai University, Kyujanggak Institute of Korean Studies
3. 시대구분에 사용되는 명사는 고유명사나 관습적으로 대문자를 사용하는 경우를 예외하고, 소문자 표기가 일반적입니다.  
예) imperial Japan, Joseon dynasty, Bronze Age

### IV. 인용

1. 블록 인용:
  - 블록 인용은 한 줄을 띄운 뒤 왼쪽 여백 들여쓰기로 시작합니다. 블록 인용문의 두 번째 문단부터도 들여쓰기를 추가합니다.

- 블록 형식 인용문의 본문은 Times New Roman, 10 포인트로 작성하며 인용구 전반에 서체 기울임꼴을 사용하지 않습니다.

2. 인용문 내의 인용구:

블록 인용문 내에 인용구가 있는 경우 큰 따옴표 (“ ”)로 표시하며, 큰 따옴표 인용구 안에 따옴표가 인용이 있는 경우는 작은 따옴표 ( ‘ ’)를 사용합니다.

V. 기타

1. 마침표 뒤의 띄어쓰기는 2칸이 아닌 1칸만 합니다.
2. 오른쪽 괄호, 오른쪽 따옴표 및 각주 번호는 쉼표 및 마침표 뒤에 붙입니다.  
예) “There are many people in the store.”
3. 괄호 안의 괄호는 각괄호 ([ ])를 사용합니다.

출처표기

I. 기본 출처표기 형식

1. 본문 내 인용 (In-text Citation)
  - i. 괄호 내 출처표기는 저자의 성 (姓), 출판년도, 쪽수 번호를 포함하도록 합니다.
  - ii. 복수의 출처를 표기할 경우, 각 출전 지시를 세미콜론 (;)을 달아 구분합니다.  
예) (Aoki and Takeda 2008; Segura and Rodrigues 2006, 380)
  - iii. 괄호 출처표기의 위치는 본문에서 인용구의 끝맺음 부호 직전에, 블록 인용에서는 인용구의 끝맺음 부호 뒤에 표기합니다. 후자의 경우 괄호 뒤 마침표는 사용하지 않습니다.
  - iv. 두 저자가 같은 성 (姓)이고 출판년도도 같으면 이름의 머리글자를 첨부합니다. 머리글자도 같을 경우, 본명의 일부를 표기합니다.  
예) (C. Doershuk 2010) (J. Doershuk 2010)

2. 참고문헌 목록

- i. 참고문헌 목록은 저자들 성 (姓)의 알파벳순으로 나열
- ii. 단일 저자에 의한 다수의 저작이 참고목록으로 나열되는 경우, 각 참고문헌이 연대순으로 나타나도록 합니다. 동일 저자에 의해 같은 연도에 출판이 된 경우, 표제의 알파벳 순서에 따라 나열하되 출판년도에 알파벳 소문자 표시를 넣어 구분합니다.  
Choe, So Young. 1995a. “Examining Ancient…”  
\_\_\_\_\_. 1995b. “Trends in…”
- iii. 비영문 자료의 제목은 원어/로마자 표기명으로 적되, 번역명이 있거나 필요한 경우 각괄호 안에 번역명을 넣습니다.  
Ariga, Mitsutoyo, ed. 1955. *Ariga san no Jiseki to Omoide* 有賀さんの 事蹟と 思い出 [The Achievements and Memories of Mr. Ariga]. Tokyo: Dō Hensankai.  
(Ariga 1955, 202-04)

만약 영문번역 제목만 있는 경우, 발간물의 원어를 명시합니다.

The Government-General of Joseon. 1937. “The 5-year Plan for the Supply and Demand for Coal in Korea” [in Japanese]. December.  
(The Government-General of Joseon 1937)

## II. 저자-출판년도 (Author-Date) 방식: 예

### 1. 서적

#### i. 단일 저자 또는 편집자:

Saito, Leland. 2009. *The Politics of Exclusion: The Failure of Race-Neutral Policies in Urban America*. Stanford: Stanford University Press.  
(Saito 2009, 81)

#### ii. 공저:

- 처음 표기된 저자명만 참고문헌 목록에 성 (姓), 이름 순으로 도치 시킵니다.
- 저자들이 4인 이상의 경우, 모든 저자들을 참고문헌 목록에 나열합니다. 그러나 본문에서는, 제 1 저자명과 et al.로 표기합니다.

Choi, Sook Kyung, Bae Yong Lee, Young Sook Shin, and Yeon Sun Ahn.  
1993. "A Portrait of Women in Korean History III: 1919-1945."  
*Women's Studies Review* 10: 11-139.  
(Choi et al. 1993)

#### iii. 편저 내의 한 장 (chapter):

Szanton, David. 2002. "Introduction: The Origin, Nature and Challenges of the Area Studies in the United States." In *The Politics of Knowledge: Area Studies and Disciplines*, edited by David Szanton, 2-22. Berkeley: University of California Press.  
(Szanton 2002)

#### iv. 번역서:

García Márquez, Gabriel. 1988. *Love in the Time of Cholera*. Translated by Edith Grossman. London: Cape.  
(García Márquez 1988, 242-55)

#### v. 2권 이상의 저작물:

##### - 저작물 전권 표시:

Hara, Akira and Shiro Yamazaki. 1996. *Seisanryokkakujū keikakushiryō daiichimaki* 生産力拡充計画資料 [Production Expansion Plan Documents]. 9 vols. Tokyo: Gendai Shiryo Shuppan.  
(Hara and Yamazaki 1996, 1:89)

##### - 전체 저작물 중 특정 1 권 표시:

Cumings, Bruce. 1990. *The Roaring of the Cataract, 1947-1950*. Vol. 2 of *The Origins of the Korean War*. Princeton: Princeton University Press.  
(Cumings 1990, 103)

### 2. 정기 간행물

#### i. 학술지 논문:

Hellbeck, Jochen. 2009. "AHR Roundtable—Galaxy of Black Stars: The Power of Soviet Biographies." *American Historical Review* 114 (3): 615-24.  
(Hellbeck 2009, 616)

#### ii. 일반 잡지:

Stolberg, Sheryl Gay, and Robert Pear. 2010. "Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote." *New York Times*, February 27. Accessed February 28, 2010. <http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>.

(Stolberg and Pear 2010)

3. 학위 논문

Choi, Mihwa. 2008. "Contesting Imaginaries in Death Rituals during the Northern Song Dynasty." PhD diss., University of Chicago.  
(Choi 2008)

4. 고문서/ 보존자료

- 미발간 자료의 인용은 정해진 양식이 없으나, 일반적으로 다음과 같은 순서로 기재합니다:  
저자 성명. 연도. 표제. 전집명. 소장분류명. 소장처명. 소장처 소재지.
- 비공식 출간, 또는 미출간 자료의 표제는 이탤릭체를 사용하지 않습니다.

5. 온라인 자료

- 온라인 자료는 수시로 변경이 가해지므로, (표시되어 있을 경우) 해당 사이트의 최종 수정일이나 사용자 접속일을 참고문헌 목록에 명시합니다.:  
Daum Encyclopedia, s.v. "*Toji gaehyeok*" [Land Reform]. Accessed July, 2011.  
<http://100.daum.net/encyclopedia/view.do?docid=b04n0539a>.

### III. 특수 사항

1. 저자 미상/필명

- 저자명을 알 수 없는 경우, 참고문헌은 표제로 시작하여, 연도, 기타정보 순으로 표기할 수 있습니다.

2. 발행연도 미상

- 발행연도를 "n.d." (no date)로 표시합니다.  
Seong Hae-eung 成海應. (n.d.) 1988. *Yeon'gyeongjae jeonjip* 研經齋全集. Vols. 273-79 of *Hanguk munjip chonggan*, edited by Minjok Munhwa Chujinhoe. Seoul: Minjok Munhwa Chujinhoe.  
(Seong, n.d.)

3. 재발행 작품

- 최초 창작 또는 발행연도를 괄호 안에 표시하고, 바로 뒤에 재발행 연도를 표기합니다.  
Choi, Seok-jeong 崔錫鼎. (1721) 1995. *Myeonggokjip* 明谷集 [Literary Collection of Myeonggok]. In *Hanguk munjip chonggan* 韓國文集叢刊, edited by Minjok Munhwa Chujinhoe. Seoul: Minjok Munhwa Chujinhoe.  
(Choi [1721] 1995, 41)

4. 참고문헌 목록에 포함되지 않는 자료의 출처표기 및 각주

i. 법률/공공 문서

법률/공공 문서는 2차 자료나 별도 저작물에서 기인용된 경우가 아니면 대개 참고문헌 목록에 기재하지 않고 각주에만 인용합니다.  
(자세한 예는, CMS 14.281-317, 15.54-55 참조)

ii. 신문:

- 신문 및 잡지 기사는 본문 안에 완전하게 인용할 수 있습니다.  
"According to Park Sungjin's *Yeonhap News* article on November 13, 2008, ..."

단, 참고문헌 목록에 기재할 필요가 있을 시, 월/일을 연도와 분리하여 기재합니다.

Park, Sungjin. 2008. "Seoul jiyek oegugin hakgyo jaehaksaeng 9% ganaegugin" [9% of Students at International Schools in Seoul are Koreans]. *Yeonhap News*, November 13.

외국어 신문 또는 잡지 명칭은 번역명을 기재할 필요가 없습니다.

*Joongang Ilbo, Le Monde*

iii. 미발간 인터뷰/자료 및 개인 서신

- 본문 내 괄호 출처표시 (in-text citation) 또는 각주 이용
- 본문 내 괄호 출처표시를 하되 해당 자료를 참고문헌 목록에 넣을 필요가 없는 경우, 자료형식을 해당 인명 다음에 표시합니다. 해당 인명/인물은 본문에서 명확히 식별할 수 있도록 표기합니다.

(Principal of Hanseong Overseas Chinese School, interview)  
(Julie Cantor, pers. comm.)

- 주석 형식으로 명시할 경우, 다음과 같이 기재합니다. :
  1. 인터뷰 대상자 성명, interviewed by 진행자 성명, 월/일/연도. (이외 기타 표시 가능한 정보)
  2. 인터뷰 대상자 성명, interview.

#### IV. 기타 각주 용례

##### 1. 사사표기

- 사사표기는 각주 이전의 주 (註)로서 논문의 첫 쪽 하단에 넣습니다. 이는 연구비를 지원한 기관이나 재단, 본문의 번역 사실, 심사자 및 동료에 대한 감사표시, 또는 해당 논문의 이전 학술대회 발표 및 게재 사실들을 명시하기 위한 것입니다.  
\*이 논문은 한국정부 출연(出捐) 기관인 한국연구재단의 지원을 받아 수행되었다 (MEST) KRF-200X-XXX-XXXXXX. 별 다른 언급이 없는 한 인용한 자료와 참고문헌의 제목은 저자가 직접 번역한 것이다.

##### 2. “참조(see)” 또는 “비교(cf.)”

- 각주에서 “참조” 또는 “비교(cf.)”를 사용하여 보다 자세한 참고내용을 제안하는 경우, 출전 정보는 저자의 성 (姓) 쪽수 순으로 표기합니다.:

이러한 영향에 관한 비판적 검토는, 윤 195-204 참조.  
For a critical survey of this influence, see Yun 195-204.

#### 논문 제출 후 절차 및 연구 윤리

##### I. 심사 과정

1. 연구 논문은 RKS 편집위원회에서 의해 위촉된 해당 분야의 전문가 2인의 익명심사를 거칩니다.
2. 심사 과정은 일반적으로 제출일로부터 결과 통보까지 최대 8주가 걸립니다. 심사일정이 연장되는 경우, 편집실은 저자에게 이를 통보합니다.
3. 원고의 게재 승인은 처음 심사결과에 따라 요구된 만큼 저자가 충분한 수정 및 정정 과

정을 거친 후 RKS 편집위원회에 의해 확정됩니다. 사전 게재 확인서는 이후 저자의 요청이 있을 시 발급됩니다.

4. RKS 편집진은 저자와 협의를 거치지 않고 문법, 로마자표기, 및 출처표기 형식 등을 교열할 권한을 가집니다. 편집진은 변경 및 정정 내용을 반영한 최종 교정본은 인쇄 전 저자에게 전달하여 최종 승인을 받아야 합니다.

## II. 연구 윤리

모든 학술 연구 분야에서는 저자의 연구 성과를 독창적인 원저작으로 간주하며, 내용 중 타인의 저작물에 대한 명시를 기본으로 합니다. 본지의 기고 예정자께서는 본인의 저작이 다음의 경우에 해당되지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

### 1. 표절

- 원저자에 대한 적절한 명기 없이 타인 저작의 출간물 (학술 저널, 서적 및 학술회의 자료 내)에 실린 내용이나 아이디어를 도용한 경우
- 출간 여부와 상관없이 타 저자의 1차 자료, 또는 타인의 지적 재산으로부터 유래된 내용을 원저자 및 출전을 밝히지 않고 사용한 경우

### 2. 중복/이중 게재

- 타 학술지에 게재가 확정된 원고를 RKS에 제출하는 경우
- 타 학술지에 게재를 목적으로 심사 중인 원고를 제출하는 경우

본지 편집위원회의 숙고와 심의를 거쳐, 상기 연구윤리 조항을 위반하였다고 판명된 원고에 대해서는 다음의 조치를 취합니다.

1. 기존에 해당 원고를 게재한 학술지 및 저자에게 해당 조항의 위반사실을 통고합니다.
2. 전술한 연구윤리 조항을 위반한 것으로 판명된 저자는 위반일로부터 3년간 본지에 단독 또는 공동 저작의 기고가 금지됩니다.
3. 본지에 이미 게재 발간된 논문이 사후 편집위원회에 의해 연구윤리 조항을 위반한 것으로 판명될 경우, 게재사실은 소급 적용하여 공식적으로 무효화 되며, 본 학술지의 다음 호에 이를 명시하여 그 효력이 발생 하도록 합니다.

*The Review of Korean Studies*

한국학중앙연구원

대한민국 경기도 성남시 분당구

하오개로 323 (463-791)

E.mail: review@aks.ac.kr

전화: + 82-31-709-8111, 구내. 324

팩스: + 82-31-709-4168